

ПРИКАЗ

РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ИСТОРИКО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР - ВОЕННАЯ ИСТОРИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА ГЕНЕРАЛЬНОГО ШТАБА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

« 03 » апреля 2023 г. № 31

г. Санкт-Петербург

О внесении изменений в состав экспертного совета по книжным памятникам

В целях организации работы по проведению экспертизы, по оценке документов и (или) коллекций документов (рукописных и печатных) федерального казенного учреждения «Информационный историко-научный центр – Военная историческая библиотека Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации» (далее – ФКУ «ИИНЦ-ВИБ ГШ ВС РФ») на их соответствие критериям отнесения документов к книжным памятникам и присвоения документам статуса книжного памятника, в связи с изменением состава сотрудников, руководствуясь Уставом,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ №82 руководителя ФКУ «ИИНЦ-ВИБ ГШ ВС РФ» от 07 октября 2021 года «Об утверждении Положения об экспертном совете по книжным памятникам» следующие изменения:

- в пункте 2 слова «Ответственный секретарь – Поддубная Е.Ю., ведущий библиограф ФКУ «ИИНЦ-ВИБ ГШ ВС РФ» заменить словами «Ответственный секретарь – Соколова И.В., главный хранитель фондов ФКУ «ИИНЦ-ВИБ ГШ ВС РФ».

2. Приказ довести до лиц в части касающейся.

РУКОВОДИТЕЛЬ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ИСТОРИКО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР – ВОЕННАЯ
ИСТОРИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА ГЕНЕРАЛЬНОГО ШТАБА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»



А. БУКРЕЕВ

ПРИКАЗ

РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ИСТОРИКО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР - ВОЕННАЯ ИСТОРИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА ГЕНЕРАЛЬНОГО ШТАБА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

« 04 » октября 2021 г. № 82

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Положения об экспертном совете по книжным памятникам

В целях организации работы по проведению экспертизы, по оценке документов и (или) коллекций документов (рукописных и печатных) федерального казенного учреждения «Информационный историко-научный центр – Военная историческая библиотека Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации» (далее – ФКУ «ИИНЦ-ВИБ ГШ ВС РФ») на их соответствие критериям отнесения документов к книжным памятникам и присвоения документам статуса книжного памятника, руководствуясь Уставом, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об экспертном совете по книжным памятникам федерального казенного учреждения «Информационный историко-научный центр – Военная историческая библиотека Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации» (Приложение 1).

2. Утвердить состав экспертного совета в составе:

Председатель – Букреев А.И., руководитель ФКУ «ИИНЦ-ВИБ ГШ ВС РФ», кандидат исторических наук;

Заместитель председателя – Николаев Н.В., заведующий отделом редких книг РНБ, доктор исторических наук;

Ответственный секретарь – Поддубная Е.Ю., ведущий библиограф ФКУ «ИИНЦ-ВИБ ГШ ВС РФ»

Постоянные члены комиссии:

Сперанская Н.М., заведующая сектором «библиотека Вольтера» РНБ, кандидат исторических наук;

Малинина И.В. – заведующая сектором комплектования документов отдела рукописей РНБ, кандидат исторических наук;

Фафурина Г.А. – старший научный сотрудник отдела редких книг РНБ, кандидат исторических наук;

Соловьев Д.В. – начальник выставочного отдела Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина, кандидат исторических наук.

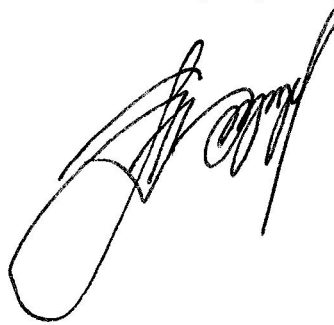
3. Председателю экспертного совета и ответственному секретарю по согласованию с членами комиссии подготовить и провести первое заседание экспертного совета в срок до 01 декабря 2021 г.

4. Главному хранителю фондов ФКУ «ИИНЦ-ВИБ ГШ ВС РФ» Сивовой Н.Н. и ведущему библиографу Поддубной Е.Ю. подготовить документы для рассмотрения экспертным советом в первоочередном порядке (излишки документов, выявленные в библиотечном фонде ФКУ «ИИНЦ-ВИБ ГШ ВС РФ» в результате проверки).

5. Приказ довести до лиц в части касающейся.

6. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Виноградова А.Г.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ИСТОРИКО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР – ВОЕННАЯ
ИСТОРИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА ГЕНЕРАЛЬНОГО ШТАБА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**



А. БУКРЕЕВ

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФКУ «ИИИЦ-ВИБ ГШ ВС РФ»
от « 17 » Июль 2021 г. № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертном совете по книжным памятникам
федерального казенного учреждения «Информационный историко-
научный центр - Военная историческая библиотека Генерального штаба
Вооруженных сил Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экспертном совете по книжным памятникам Федерального казенного учреждения «Информационный историко-научный центр - Военная историческая библиотека Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации» (далее — Положение) определяет порядок создания, состав, полномочия экспертного совета по книжным памятникам и его членов, а также организацию его работы. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Положения о реестре книжных памятников и Рекомендаций по созданию экспертных советов и работе по экспертной оценке документов, обладающих признаками книжных памятников МК РФ и ФГБУ «РГБ».

1.2. Экспертный совет по книжным памятникам федерального казенного учреждения «Военная историческая библиотека Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации» (далее — Совет) создается в целях проведения экспертизы и оценки документов и (или) коллекций документов (рукописных и печатных) на их соответствие критериям отнесения документов к книжным памятникам и присвоения документам статуса книжного памятника.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом федерального казенного учреждения «Военная историческая библиотека Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации» (далее – Учреждение).

1.4. Совет принимает решения по отнесению документов, находящихся в фондах Учреждения, к книжным памятникам для регистрации в Реестре книжных памятников.

1.5. Совет дает рекомендации по определению страховой стоимости документов, оценке и переоценке изданий, отнесенных к категории книжных памятников.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом Министерства культуры РФ от 30 декабря 2020 г. N 1780 "Об утверждении Положения о реестре книжных памятников", уставом Учреждения, настоящим Положением, иными актами Учреждения (Регламентом деятельности экспертного совета).

1.7. Настоящее Положение и персональный состав Совета утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

2. Состав Совета

2.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и пять постоянных членов Совета.

2.1.2. В состав Совета могут входить как специалисты из числа сотрудников Учреждения, так и специалисты из сторонних организаций.

2.2. Председатель Совета:

2.2.1. формирует персональный состав Совета;

2.2.2. осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

2.2.3. представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

2.2.4. принимает решение о дате и времени проведения очередного заседания Совета, утверждает его повестку и состав участников заседания Совета;

2.2.5. ведет заседания Совета;

2.2.6. дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

2.2.7. делегирует часть своих полномочий заместителю председателя;

2.2.8. подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом.

2.3. Заместитель председателя:

2.3.1. выполняет поручения председателя;

2.3.2. ведет заседания Совета по поручению председателя в его отсутствие;

2.3.3. осуществляет контроль за своевременной передачей экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника в структурные подразделения Учреждения.

2.4. Секретарь Совета:

2.4.1. обеспечивает подготовку и рассылку материалов к заседанию Совета членам Совета;

2.4.2. оповещает членов Совета о дате, времени и повестке дня заседаний Совета;

2.4.3. оформляет, согласовывает и представляет на утверждение председателю протокол заседаний Совета;

2.4.4. обеспечивает хранение документации Совета;

2.4.5. принимает и регистрирует заявки на отнесение документов к книжным памятникам, направленные на рассмотрение Совета;

2.4.6. рассылает заявки на отнесение документов к книжным памятникам членам Совета;

2.4.7. оформляет протоколы и экспертные заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника в соответствии с решением Совета;

2.4.8. собирает подписи членов Совета под экспертными заключениями по результатам проведения экспертизы книжного памятника и протоколом;

2.4.9. организует утверждение руководителем Учреждения экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника;

2.4.10. передает экспертные заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника в структурные подразделения Учреждения для ввода информации о книжных памятниках в Реестр книжных памятников.

2.5. Членами Совета являются специалисты в области истории книги, палеографии, искусствоведения, военной истории, военной графики, и других смежных областей знания, опытные хранители фондов. Члены Совета должны иметь опыт атрибуции и научного описания печатных или рукописных документов, участвовать в составлении научных каталогов собраний и (или) фондов, иметь публикации по исследованию рукописных книг, печатных изданий, книжных коллекций.

2.6. Члены Совета имеют право:

2.6.1. участвовать в заседаниях Совета;

2.6.2. участвовать в голосовании на заседаниях Совета;

2.6.3. принимать участие в подготовке заседаний Совета;

2.6.4. своевременно получать сведения о рассматриваемых на заседаниях книжных памятниках;

2.6.5. вносить предложения по кандидатурам приглашаемых экспертов в различных отраслях знания для вынесения решений по рассматриваемым вопросам;

2.6.6. обращаться к председателю по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2.6.7. излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам;

2.6.8. в случае невозможности присутствия по объективной причине на заседании Совета направить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Совета;

2.6.9. в случае несогласия с принятым на заседании решением Совета излагать в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

2.6.10. выйти из состава Совета по письменному заявлению.

2.7. Введение нового члена Совета в случае выбытия действующего члена Совета оформляется приказом руководителя Учреждения.

3. Порядок работы Совета

3.1. Отнесение документа к книжным памятникам производится по итогам рассмотрения Советом заявки, поданной главным хранителем фондов Учреждения.

3.2. Заявка на единственный документ (рукопись и/или издание) составляется по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению, и должна содержать полное библиографическое или археографическое описание документа, текущую стоимость документа согласно данным учета, обоснование отнесения его к книжным памятникам. В случае выделения документа в категорию «книжных памятников» по хронологическому критерию или на основании вхождения в книжный памятник-коллекцию, необходимо указать один из этих критериев. В случае выделения документа в категорию «книжных памятников» по социально-ценностному критерию, необходимо дать характеристику признаков происхождения, авторства, содержания, внешнего вида, которые позволяют обоснованно причислить документ к категории книжных памятников.

3.3. Каждая заявка рассматривается Советом отдельно. Принимается индивидуальное решение по каждой заявке. При этом такая заявка может включать до 30 описаний.

3.4. Заявка на коллекцию документов составляется на одну коллекцию по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению, и должна содержать характеристику коллекции и обоснование отнесения к книжным памятникам.

3.5. В характеристике коллекции должно быть указано: условное название коллекции, тип коллекции (личная, коллективного владельца, тематическая/видовая), краткие сведения о владельце (личная, коллективного владельца), объем коллекции (количество регистрируемых документов) с указанием текущей стоимости единиц согласно данным учета), хронологические границы, виды изданий и тематика, языковая характеристика, дополнительные сведения о коллекции, время и источник поступления в Учреждение.

3.6. Заявка передается главным хранителем фондов секретарю Совета в бумажном и в электронном виде. Бумажный вариант заявки подписывается главным хранителем фондов.

3.7. Секретарь Совета регистрирует заявку в «Журнале учета работы Экспертного совета по книжным памятникам ФКУ ИИНЦ «ВИБ ГШ ВС РФ» и за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Совета посредством электронной почты рассылает зарегистрированные заявки (в электронном виде) всем членам Совета и, при необходимости, приглашенным экспертам.

3.8. Срок проведения экспертизы книжных памятников по заявке составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявки. Срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

3.10. Заседание Совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

3.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета путем проведения открытого голосования. Член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя, а при его отсутствии — голос заместителя председателя, председательствующего на заседании. Передача голоса одним членом Совета другому не допускается.

3.12. В случае существенных разногласий между членами Совета по поводу статуса документа или коллекции, Совет вправе привлечь иных специалистов для проведения дополнительной экспертизы.

3.13. В результате исследования документов и (или) коллекций документов, обладающих признаками книжных памятников, Совет принимает решения:

3.13.1. об отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям;

3.13.2. о выдаче экспертного заключения по результатам проведения экспертизы единичного книжного памятника и (или) коллекции книжных памятников;

3.13.3. о выдаче заключения Совета об отказе в отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям.

3.14. Решение Совета оформляется в виде экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника и (или) книжного памятника-коллекции (далее – Экспертное заключение) по формам, указанным в Приложениях №№ 3,4 к настоящему Положению, и подписывается всеми членами Совета, участвовавшими в заседании.

3.15. Экспертное заключение должно содержать вывод о соответствии или несоответствии рассмотренного документа и (или) коллекции документов критериям отнесения документов к книжному памятнику и присвоении или не присвоении ему (им) статуса книжного памятника.

3.16. Экспертное заключение регистрируется секретарем Совета в специальном журнале (присваивается регистрационный номер, проставляется дата регистрации) и передается для утверждения генеральному директору Учреждения.

3.17. Оригиналы утвержденных руководителем Учреждения Экспертных заключений передаются секретарем Совета главному хранителю фондов для ввода информации о книжных памятниках в Реестр книжных памятников, в срок не позже 30 рабочих дней после даты заседания Совета. Экземпляры экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника подлежат бессрочному хранению.

3.18. Протоколы Совета ведутся секретарем Совета, подписываются председателем, членами Совета и подлежат бессрочному хранению.

4. Полномочия Совета

4.1. Совет осуществляет следующие полномочия:

4.2. Проводит экспертизу документов и коллекций документов по заявкам на отнесение документов и коллекций документов к книжным памятникам.

4.3. Проводит заседания Совета.

4.4. Рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4.5. Выдает экспертное заключение об отнесении документа или коллекции документов к книжным памятникам.

4.6. Выдает рекомендации по определению страховой стоимости документа.

4.6. Рекомендует книжные памятники для написания аннотации для размещения в НЭБ.

4.7. Формирует списки для последующего отбора оператором НЭБ экземпляра для включения в НЭБ.

4.8. Вносит руководителю Учреждения предложения по персональному составу Совета, в том числе при необходимости замены выбывшего члена Совета.

4.9. Приглашает на заседания Совета экспертов по культурным ценностям, аттестованных Министерством культуры Российской Федерации, специалистов, прошедших обучение по программе повышения квалификации по работе с книжными памятниками, других специалистов, необходимых для проведения экспертизы документа или коллекции документов, при их отсутствии среди постоянных членов Совета.

4.10. Создает в случае необходимости внутри Совета рабочие группы, комиссии.

4.11. Осуществляет иные действия, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

В Экспертный совет
ФКУ ИИНЦ «Военная историческая библиотека
Генерального штаба Вооруженных сил
Российской Федерации»

Заявка на отнесение документа к книжным памятникам
ФКУ ИИНЦ «Военная историческая библиотека Генерального штаба
Вооруженных сил Российской Федерации

№ _____ «__» _____ 20__ г.

1. Полное библиографическое и археографическое описание документа с указанием текущей стоимости согласно данным индивидуального учета (для изданий, переоценка которых не проводилась).

Должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

В Экспертный совет
ФКУ ИИНЦ «Военная историческая библиотека
Генерального штаба Вооруженных сил
Российской Федерации»

Заявка на отнесение коллекции к книжным памятникам
ФКУ ИИНЦ «Военная историческая библиотека Генерального штаба
Вооруженных сил Российской Федерации

№ _____ «__» _____ 20__ г.

1. Описание коллекции: _____
2. Условное название: _____
3. Тип коллекции (отметить нужное)
Личная
Коллективного владельца
Тематическая/Видовая
4. Краткие сведения о владельце (для личного или коллективного владельца)

5. Количество регистрируемых документов коллекции и их текущая стоимость: _____
6. Хронологические границы: _____
7. Виды изданий: _____
8. Тематика: _____
9. Языковая характеристика: _____
10. Дополнительные сведения о коллекции: _____
11. Время поступления в библиотеку: _____
12. Источник поступления: _____
13. Примечание: _____

Должность _____ /
(подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ФКУ ИИНЦ

ВИБ ГШ ВС РФ

Букреев А. И.

«___» _____ 20__ г.

Экспертное заключение по результатам проведения
экспертизы книжного памятника

№ _____

«___» _____ 20__ г.

1. Экспертный совет ФКУ ИИНЦ «Военная историческая библиотека Генерального штаба ВС РФ созданный приказом от _____ № _____, рассмотрел представленный на экспертизу на основании заявки на отнесение к книжным памятникам № _____ от _____ документ:

*(полное библиографическое
или археографическое описание документа)*

2. Место хранения документа:

(полное название учреждения или отдела)

3. Обоснование отнесения документа к книжным памятникам *(выбрать п. 3.1 или 3.2)*

3.1. На основании хронологических критериев:

(при соответствии документа хронологическому критерию необходимо отметить этот критерий)

- рукописная книга, созданная до XIX века
- экземпляр отечественного издания, выпущенного до 1830 года включительно
- экземпляр иностранного издания, выпущенного до 1830 года включительно

3.2. На основании наличия в составе книжного памятника-коллекции:

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника-коллекции *наименование учреждения, проводившего экспертизу* № _____ от «___» _____ 21 г.

Обоснование отнесения коллекции к книжному памятнику-коллекции *(из экспертного заключения о книжном памятнике-коллекции)*

3.3. На основании социально ценностных критериев:

Обоснование отнесения _____

4. Оценка/переоценка стоимости: _____

5. Выводы:

5.1. Соответствует ли представленный документ понятию «книжный памятник», указанному в абзаце девятом статьи 1 ФЗ №78-ФЗ «О библиотечном деле»: **Да/Нет**

Председатель Экспертного совета :

_____/_____
(подпись) *(расшифровка)*

Члены Экспертного совета:

_____/_____
(подпись) *(расшифровка)*

_____/_____

<i>(подпись)</i>	/	<i>(расшифровка)</i>
<i>(подпись)</i>	/	<i>(расшифровка)</i>
<i>(подпись)</i>	/	<i>(расшифровка)</i>
<i>(подпись)</i>	/	<i>(расшифровка)</i>
<i>(подпись)</i>	/	<i>(расшифровка)</i>

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ФКУ ИИНЦ

ВИБ ГШ ВС РФ

Букреев А. И.

«___» _____ 20__ г.

Экспертное заключение по результатам проведения
экспертизы книжного памятника-коллекции

№ _____

«___» _____ 20__ г.

1. Экспертный совет ФКУ ИИНЦ «Военная историческая библиотека Генерального штаба ВС РФ, созданный приказом от _____ № _____, рассмотрел представленный на экспертизу на основании заявки на отнесение к книжным памятникам-коллекциям № _____ от _____ документ:

2. Место хранения коллекции:

(полное название учреждения или отдела)

3. Описание коллекции (из заявки):

Условное название: _____

3.1. Тип коллекции (отметить нужное)

Личная

Коллективного владельца

Тематическая/Видовая

3.2. Краткие сведения о владельце (для личного или коллективного владельца)

3.3. сведения о коллекции: _____

3.4. Объем коллекции (точное число регистрируемых документов): _____

3.5. Хронологические границы: _____

3.6. Виды изданий: _____

3.7. Тематика: _____

3.8. Языковая характеристика: _____

3.9. Время поступления в библиотеку: _____

3.10. Источник поступления: _____

3.11. Примечание: _____

4. Обоснование вывода: _____

5. Вывод: _____

5.1. Соответствует ли представленная коллекция понятию «книжный памятник», указанному в абзаце девятом статьи 1 ФЗ №78-ФЗ «О библиотечном деле»: **Да/Нет**

5.2. Оценка/переоценка стоимости единиц коллекции _____

Председатель Экспертного совета :

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены Экспертного совета:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

<hr/>	/	<hr/>
(подпись)		(расшифровка)
<hr/>	/	<hr/>
(подпись)		(расшифровка)
<hr/>	/	<hr/>
(подпись)		(расшифровка)
<hr/>	/	<hr/>
(подпись)		(расшифровка)
<hr/>	/	<hr/>
(подпись)		(расшифровка)